MIEJSKI OŚRODEK KULTURY w Nowej Rudzie

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Miejskim Ośrodku Kultury w Nowej Rudzie.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 1/2024 Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowej Rudzie

z dnia 14.08.2024 r.

Wstęp

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Miejskim Ośrodku Kultury w Nowej Rudzie (dalej zwany MOK) jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników MOK na rzecz dzieci. Pracownik MOK traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując swoje zadania, MOK działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik MOK stosował wobec małoletniego jakiekolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w MOK za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających na zajęcia i imprezy odbywające się w MOK.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej MOK. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających na zajęcia/imprezy

odbywające się w MOK. Małoletni są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawani poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Standard 1 – Instytucja opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

b) Procedury reagowania na krzywdzenie.

c) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.

d) Zasady ustalania wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

e) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

f) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

g) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

h) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.

i) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – MOK stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – MOK wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi placówki udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – MOK co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, dziećmi i rodzicami.

§ 1

Słowniczek pojęć

1. Pracownik instytucji kultury - każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, stażysta, wolontariusz wykonująca swoje obowiązki w w/w Instytucji.

2. Małoletni – w świetle prawa polskiego to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

3. Opiekun małoletniego - osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego.

4. Dane osobowe - każda informacja umożliwiająca identyfikację małoletniego.

5. Zgoda opiekuna małoletniego - zgoda co najmniej jednego z opiekunów małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

6. Krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika instytucji kultury, rodziców/opiekunów małoletniego czy inną osobę.

7. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – pracownik wyznaczony przez dyrektora sprawujący nadzór nad ich realizacją w instytucji kultury.

§ 2

Określenie warunków dopuszczenia osoby dorosłej do pracy (zajęć wolontaryjnych) z małoletnim

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowej Rudzie dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników/współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo małoletniego do ochrony przed krzywdzeniem. Każdy kandydat na nowego pracownika przesyła CV.

2. Przed zatrudnieniem osoby w MOK lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić jej kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z małoletnim, a także

wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, MOK powinien posiadać dane pozwalające zidentyfikować personel oraz zweryfikować stosunek personelu do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw. Nie jest dopuszczalne, aby z dziećmi pracowała osoba znana wyłącznie z imienia, przyjęta do realizacji obowiązków z uwagi na swoje dobre chęci.

3. MOK stosuje każdorazowo ankietę oceny ryzyka (załącznik 1 do Standardów), do określenia jakich dokumentów/działań będzie wymagał w przypadku konkretnego kandydata na członka personelu

4. W przypadku kandydatów do pracy z dziećmi, których przypisano do grupy wysokiego ryzyka (obowiązkowo wszyscy instruktorzy prowadzący zajęcia z dziećmi):

   a. Złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) - w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
   b. Sprawdzenie, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w instytucji lub współpracę z nią nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSP) z dostępem ograniczonym
   c. Złożenie przez osoby ubiegające się o pracę referencji lub danych kontaktowych do osób, które znają kandydata, na temat jego doświadczenia w pracy z dziećmi lub pracy pozwalającej na kontakt z dziećmi - dopuszcza się ocenę własną dokonaną przez Dyrektora lub osoby odpowiedzialne za rekrutację
   d. Zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci.
   e. Konieczność zapoznania się kandydata ze Standardami Ochrony Małoletnich, potwierdzona oświadczeniem

2. W przypadku kandydatów na stanowiska pomocnicze, których przypisano do grupy średniego i niskiego ryzyka (np. personel techniczny, sprzątający, nie mający bezpośredniego, stałego kontaktu z dziećmi).

a. Sprawdzenie, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę lub współpracę z MOK nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym
b. Zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci.

3. Osoba przyjęta na:
   a. Stanowisko związane z pracą z dziećmi (z grupy wysokiego ryzyka) musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
      i. oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania z Standardów Ochrony Dzieci (załącznik 2 do Standardów).
      ii. oświadczenie dotyczącego poprzednich miejsc zamieszkania i pracy, zgodnie z załącznikiem 3 do Standardów.
   b. Stanowisko pomocnicze, które przypisano do grupy średniego i niskiego ryzyka:
      i. oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Dzieci (załącznik 2 do Standardów).

Powyższe oświadczenia składa się pod groźba odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Brak zgody na podpisanie któregokolwiek oświadczenia wymienionego powyżej lub niedostarczenie zaświadczenia/zaświadczeń o niekaralności (gdy dotyczy) uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę lub współpracy).

W przypadku powzięcia jakichkolwiek podejrzeń o niewłaściwe zachowania przed przyjęciem do pracy bądź w trakcie, MOK może zażądać dodatkowej dokumentacji od pracownika/współpracownika dotyczącej jego niekaralności.

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (instruktorami, wolontariuszami, stażystami) instytucji kultury a małoletnimi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności małoletniego. Kontakt bezpośredni pracownika dostosowany jest do potrzeb małoletniego i odbywa się za zgodą małoletniego. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają

się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości małoletniego.

2. Ponadto, wszyscy pracownicy instytucji kultury:

• równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;

• odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności małoletniego, (w zakresie przekonań, doświadczeń, trudności rozwojowych)

• używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju małoletniego;

• tworzą w instytucji kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

3. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa lub potrzebą uspokojenia małoletniego.

4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec pozostałych małoletnich czy pracowników instytucji kultury, którym wiedza ta nie jest niezbędna do wykonywania swoich obowiązków. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

Wszelkie informacje o niepełnosprawności lub zdiagnozowanych zaburzeniach/chorobach itp. mogą być omawiane z małoletnimi wyłącznie za zgodą zainteresowanej osoby.

5. Niewskazane jest krzyczenie na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia jego bezpieczeństwa lub innych.

6. Podejmując decyzję dotyczącą małoletniego, należy poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.

7. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić go, należy mu to wyjaśnić najszybciej, jak to możliwe.

8. Zabrania się nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.

Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty, oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych.

9. Zabrania się przyjmowania jakichkolwiek gratyfikacji od małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów oraz zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności. Nie dotyczy to okazjonalnych prezentów związanych ze świętami, wydarzeniami kulturalnymi.

10. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim powinny zostać zgłoszone do dyrektora i omówione z zainteresowanymi osobami. Zalecane jest reagowanie z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

11. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działania powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

12. Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, korekcję postawy) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

13. Każdy członek personelu w kontakcie fizycznym z dziećmi:

- W sytuacji, w której musi dotknąć dziecko, aby skorygować jego postawę (np. podczas zajęć tanecznych czy innych) wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił.
- Jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

- Zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach personel powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Nie ukrywa i zachowuje jawność kontaktu fizycznego z dzieckiem. Kontakt fizyczny nie może być związany z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli członek personelu jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpienia zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z dzieckiem. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych, jeśli to możliwe, asystowała inna osoba z MOK. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków personelu, powinien zostać przeszkolony w tym kierunku.

§ 4

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.

1. Instytucja kultury zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Instytucja kultury posiada Politykę Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcje Zarządzającą Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, które regulują sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych małoletniego.

3. Pracownik instytucji kultury ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

4. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pracownik instytucji kultury bez wyraźnej zgody dyrektora oraz rodzica/opiekuna małoletniego nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach.

6. Pracownik instytucji kultury nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik instytucji kultury jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 5

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Pracownikowi instytucji kultury nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik instytucji kultury może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 6

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy instytucji kultury w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują niezwłoczne działania – informują osobę odpowiedzialną w MOK za wdrażanie Standardów/i lub Dyrektora oraz sporządzając notatkę służbową z tego działania.

§ 7

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku uzyskania przez pracownika instytucji kultury informacji, że dziecko jest krzywdzone lub istnieje takie podejrzenie pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi.

2. W każdym przypadku krzywdzony małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem pracownika.

3. Zgłoszona sprawa jest w miarę możliwości wyjaśniana przez pracownika odpowiedzialnego za wdrażanie Standardów i/lub Dyrektora. Jeśli w/w osoby nie mają kompetencji do wyjaśnienia sprawy, zwracają się bez zbędnej zwłoki do odpowiednich organów czyli odpowiednio:

Prokuratura, Policja, Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie/Gminy Nowa Ruda, Powiatowe Centrum Pomocy w Kłodzku, Sąd Rodzinny lub inna instytucja która jest kompetentna do udzielenia wsparcia małoletniemu. Kontakt do instytucji wspierających małoletnich znajdują się w załączniku nr 7 do Zarządzenia.

4. Dyrektor lub osoba wyznaczona do wdrażania standardów sporządzają notatkę z podjętych działań lub kartę interwencji;

5. Dalsze postępowanie uzależnione jest od tego, kto jest osobą krzywdzącą małoletniego.

§ 8

Procedura postępowania, gdy osobą krzywdzącą jest członek rodziny małoletniego:

1. Zauważenie niepokojących symptomów, powzięcie informacji o krzywdzeniu małoletniego.

2. Ocena zagrożenia.

3. Rozmowa z osobą z rodziny oraz/lub Powiadomienie odpowiednich służb.

4. Zakończenie sprawy, ale zachowanie czujności.

5. Z przebiegu działań sporządza się notatki służbowe lub kartę interwencji.

§ 9

Procedura postępowania, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik instytucji kultury:

1. Zauważenie niepokojących symptomów, powzięcie informacji o krzywdzeniu małoletniego.

2. Ocena zagrożenia.

3. Powiadomienie Dyrektora i odpowiednich służb.

4. Konsultacje z dyrektorem instytucji. Rozmowa Dyrektora z zainteresowanym pracownikiem.

5. Wszczęcie przez Dyrektora dodatkowych kroków wynikających z przepisów.

6.Realizacja zaleceń poszczególnych organów.

7. Zakończenie sprawy ale zachowanie czujności.

8. Z przebiegu działań sporządza się notatki służbowe lub kartę interwencji.

§ 10

Procedura postępowania, gdy osobą krzywdzącą jest inny małoletni:

1. Zauważenie niepokojących symptomów, powzięcie informacji o krzywdzeniu małoletniego.

2. Ocena zagrożenia.

3. Rozmowa z osobą z rodziny.

4. Powiadomienie odpowiednich służb.

5. Konsultacje z dyrektorem instytucji.

6. Wszczęcie przez Dyrektora dodatkowych kroków wynikających z przepisów.

7. Z przebiegu działań sporządza się notatki służbowe lub kartę interwencji.

§ 11

Zasady upowszechniania, ewaluacji Standardów oraz przeglądu i aktualizacji

1. Dyrektor instytucji kultury zarządzeniem wprowadzającym Standardy Ochrony Małoletnich wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie ich realizacji. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia przyjętych procedur oraz za proponowanie zmian i aktualizowanie standardów. W MOK jest to: kierownik działu kulturalno – artystycznego.

2. Osoba, o której mowa w ust.1., przeprowadza wśród pracowników nie rzadziej niż raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom ich realizacji (Załącznik nr 6a) W ankiecie pracownicy mają możliwość proponowania zmian i aktualizowania standardów oraz wskazywać ewentualne zauważone naruszenia w zakresie ich stosowania. Możliwość taką mają również w każdym momencie poprzez bezpośrednie zgłoszenie dyrektorowi instytucji kultury.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród dzieci nie rzadziej niż raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom znajomości i realizacji Standardów

4. Na podstawie przeprowadzonych badań oraz obserwacji i rozmów dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

5. Na podstawie sformułowanych wniosków opracowania dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe ich brzmienie.

§ 12

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie pracowników instytucji do stosowania standardów

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów jest dyrektor instytucji kultury, który może powierzyć to zadanie innemu pracownikowi.

2. Pracownikom zatrudnionym w czasie wejścia w życie Standardów Ochrony Małoletnich dyrektor przekaże dokumentację, z którą się zapoznają. Odbycie przygotowania do stosowania standardów każdy pracownik potwierdza podpisem. Podpisane oświadczenie znajduje się w dokumentacji instytucji kultury. (załącznik nr 2 – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich).

3. Osobą/ami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie przygotowania nowych pracowników do stosowania standardów są:

a) dyrektor

b) kierownik działu kulturalno - artystycznego

§ 13

Zasady oraz sposób udostępniania rodzicom oraz opiekunom oraz małoletnim standardów

1. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich jest udostępniana rodzicom i małoletnim na stronie internetowej instytucji kultury. Jest również dostępna w wersji papierowej w dziale kulturalno- artystycznym MOK w godzinach jego działania.

2. Obowiązkiem rodziców/opiekunów i małoletnich jest zapoznanie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony.

3. Dostępna jest również wersja skrócona obowiązujących standardów (załącznik nr 4) – w holu MOK

§ 14

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. MOK dokumentuje wszystkie przypadki ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego na piśmie, w formie notatek dokumentujących samo zgłoszenie lub karty interwencji – wzór stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia

2. Zarówno w notatce, jak i karcie wskazuje się co najmniej:

a. imię i nazwisko Małoletniego,

b. sposób powzięcia informacji o incydencie lub zdarzeniu,

c. opis incydentu lub zdarzenia,

d. załączniki w postaci dowodów dokumentujących lub uprawdopodobniających incydent lub zdarzenie (nagrania, filmy, korespondencję mailową),

e. podjęte działania w sprawie,

f. wskazanie, czy, a jeżeli tak to w jakim zakresie doszło do naruszenia Standardów.

§ 15

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi (dziecko – dziecko), w tym zachowania niedozwolone

1. Zachowaniami niedozwolonymi w relacjach między małoletnimi są:

a. jakiekolwiek zachowania agresywne, w tym agresja słowna i czynna,

b. naruszanie nietykalności cielesnej,

c. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie drugiej osoby,

d. hejtowanie i jakiekolwiek naruszanie dobra osobistego w sieci.

§ 16

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w MOK w Nowej Rudzie.

- Infrastruktura sieciowa MOK umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie personelowi. MOK nie udostępnia sieci ani sprzętu komputerowego osobom małoletnim

- Rozwiązania organizacyjne na poziomie MOK bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

- Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w sieci w MOK jest specjalista ds. zaplecza technicznego.

Do obowiązków tej osoby należą:

- zabezpieczenie sieci internetowej MOK przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,

- aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu,

- W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, a także informuje o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

- Każdy członek personelu pracujący z dziećmi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby

dzieci nie rejestrowały, ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych małoletnich przed, w trakcie i po zajęciach w sposób sprzeczny z godnością.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Nowej Rudzie
Agata Pilarska

Załącznik 1 Do Standardów ochrony małoletnich w MOK w Nowej Rudzie:

Arkusz oceny ryzyka dla osoby zatrudnianej w MOK na stanowisku:.....

Rodzaj zadań	TAK	NIE
Dorosły pracuje bezpośrednio z dzieckiem, tj. wykonuje zadania/pracuje w bezpośrednim i nieincydentalnym kontakcie z dzieckiem		
Dorosły nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi (TAK=dorosły nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi; NIE=dorosły ma bezpośredni kontakt z dziećmi)		
Dorosły w swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci lub z opieką nad nimi		
Dorosły ma możliwość przebywania sam na sam z dzieckiem w sposób niezauważony		
Dorosły ma regularny, powtarzalny kontakt z dzieckiem		
Dorosły towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobyt z noclegiem)		
Dorosły ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną		
Dorosły zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej osoby dorosłej		

Do grupy wysokiego ryzyka kwalifikujemy gdy:

- Dorosły ma bezpośredni/ regularny kontakt z dziećmi sam na sam i/ lub ma możliwość nawiązania relacji, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną

- Dorosły w swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi" (wymóg ustawowy).

- Dorosły (dana grupa dorosłych) towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobyt z noclegiem).

Do grupy średniego ryzyka kwalifikujemy gdy:

- Dorosły ma bezpośredni/ nieregularny kontakt z dziećmi i/lub ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, która może obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną, ale zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej.

Do grupy niskiego ryzyka kwalifikujemy gdy:

- Dorosły nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi i nie ma możliwości nawiązania relacji z dzieckiem obejmującej kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną.

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

Nowa Ruda, dn..... r.

.....

imię i nazwisko

.....

stanowisko służbowe

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Miejskim Ośrodku Kultury w Nowej Rudzie i przyjmuję ją do realizacji. Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam/em skazana/ny za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis pracownika

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

.....

miejscowość, data

Kandydat

imię	nazwisko
obywatelstwo	
PESEL (jeżeli posiada)	
data urodzenia	
miejsce urodzenia	
kraj urodzenia	
stanowisko o które ubiega się kandydat	
podstawa nawiązania stosunku prawnego z kandydatem (RODZAJ UMOWY)	

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY Z DZIEĆMI

W MIEJSKIM OŚRODKU KULTURY W NOWEJ RUDZIE

(art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich)

1. Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am wyłącznie na terenie Rzeczpospolitej Polskiej i w

kraju mojego obywatelstwa tj. _____[1]. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następującym/ych państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj. _____. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następującym/ych państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj. _____. Jednocześnie **oświadczam**, że prawo tego państwa/ tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następującym/ych państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj. _____. Jednocześnie oświadczam, że w tym państwie/ państwach nie prowadzi się rejestru karnego, a w związku z tym **oświadczam**, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie/ państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
   Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. [2]

Podpis

---

[1] Niepotrzebne skreślić
[2] niepotrzebne z pkt 1-3 skreślić

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

Nowa Ruda, dn..... r.

Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą na terenie MOK, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.

2. Pracownikom nie wolno stosować wobec Ciebie przemocy, krzywdzić Cię, krzyczeć, bić, popychać ani dotykać Cię w sposób, którego nie chcesz.

3. Masz prawo do zadawania pytań i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi

4. Pracownikom MOK nie wolno przekazywać informacji o Tobie obcym, robić Ci zdjęć i nagrywać filmów bez zgody Twoich rodziców.

5. Masz prawo być równo traktowany z innymi dziećmi.

6. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji "romantycznych", składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze, spotykać się z Tobą poza zajęciami czy kontaktować się w sprawach prywatnych w mediach społecznościowych.

7. Nikomu nie wolno używać w Twojej obecności alkoholu, papierosów, i innych substancji ani ich Tobie proponować.

8. Pracownikom nie wolno zachowywać się Twojej obecności niewłaściwie, wulgarnie czy obraźliwie

9. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie i Twoich rodziców/opiekunów.

Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś zrobi Ci krzywdę lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i pomoże!

Pracownik MOK traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania MOK, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik MOK stosował wobec małoletniego jakiekolwiek formy przemocy.

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

Załącznik nr 6a do Standardów Ochrony Małoletnich

Monitoring polityki – ankieta dla personelu

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w MOK?		
2.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony małoletnich w MOK w Nowej Rudzie?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika MOK/wolontariusza/inną osobę dorosłą?		
6.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez dzieci?		
8	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w instytucji „Standardami? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
9.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁAŚ/EŚ TAK			
Opisz, Jakie zasady zostały naruszone?			
Opisz, jakie działania podjąłeś?			
Opisz, czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

Załącznik nr 6b do Standardów Ochrony Małoletnich

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w MOK w Nowej Rudzie?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy, wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy w MOK względem Ciebie lub kogoś innego stosowano agresję/przemoc (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁAŚ/EŚ TAK			
Opisz, Jakie zasady zostały naruszone?			
Opisz, jakie działania podjąłeś?			
Opisz, czy masz jakieś propozycje poprawy obowiązujących standardów?			

Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich

Kontakty do instytucji, które mogą udzielić wsparcia w przypadku krzywdzenia dzieci

Policja:

- Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku, pl. Chopina 2, 57-300 Kłodzko, tel.: 47 87 522 22

- Komisariat Policji w Nowej Rudzie, Bohaterów Getta 29, 57-400 Nowa Ruda,

Tel. 47 875 32 00 lub 112

Prokuratura:

Prokuratura Rejonowa w Kłodzku, Bolesława Chrobrego 20, Kłodzko, tel: (74) 869-70-40

Opieka Społeczna

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 2, 57-300 Kłodzko tel. 74 865 81 79

- Ośrodek Interwencji Kryzysowej tel. 74 865 86 58 lub 726 130 988

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, ul. Kolejowa 18, 57-400 Nowa Ruda Tel.: 74 872 10 56

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda tel. 74 872 45 72

Ogólnopolskie numery telefonów gdzie można szukać wsparcia:

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży nr 116 111.
Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci
800 100 100.

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12

800 120 002 – Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia"