REGULAMIN SEKCJI ZAINTERESOWAŃ

Miejski Ośrodek Kultury w Nowej Rudzie, zwany dalej Organizatorem w ramach działalności statutowej, organizuje stałe zajęcia artystyczne w które służą upowszechnianiu kultury i realizacji zadań określonych w Statucie.

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania sekcji zainteresowań w Miejskim Ośrodku Kultury w Nowej Rudzie, ul. Strzelecka 2a, zwanym dalej jako „MOK".

2. Uczestnikami zajęć mogą być w szczególności osoby wykazujące zainteresowanie tematyką danej sekcji. O uczestnictwie w zajęciach w danym roku artystycznym decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Wysokość opłat za sekcje reguluje zarządzenie Dyrektora MOK w sprawie stawek za sekcje.

4. Uczestnicy korzystają z materiałów i sprzętu w obecności pracownika –instruktora.

5. Warunkiem zgłoszenia Uczestnika do sekcji jest wypełnienie i dostarczenie do MOK formularza zgłoszeniowego oraz innych wymaganych dokumentów. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe wydawane są przez instruktora, a także można je nabyć w Dziale Kulturalno- Artystycznym MOK.

6. Decyzję o przyjęciu Uczestnika do sekcji podejmuje instruktor prowadzący, uwzględniając predyspozycje kandydata do uczestnictwa w zajęciach oraz dostępność wolnych miejsc na poszczególnych poziomach zaawansowania.

7. Zwolnienie z odpłatności Uczestnika może nastąpić wyłącznie w trudnej sytuacji materialnej uniemożliwiającej poniesienie kosztów opłaty członkowskiej. Zwolnienie może nastąpić na podstawie decyzji Dyrektora, po uprzednim uwzględnieniu pisemnego, umotywowanego wniosku Uczestnika lub jego prawnego Opiekuna. Dyrektor może zwolnić Uczestnika z odpłatności na czas określony, całkowicie, bądź częściowo.

8. Opłaty dokonywane są z góry, do 10. dnia każdego miesiąca, którego dotyczy wpłata, z wyjątkiem opłaty za czerwiec, którą należy uiścić do 10 maja danego sezonu artystycznego.
Opłaty należy dokonywać na wskazane konto bankowe:
40 9536 0001 2001 0010 7871 0001
GBS z/s w Nowej Rudzie
Miejski Ośrodek Kultury w Nowej Rudzie
ul. Strzelecka 2a
57-400 Nowa Ruda
NIP: 885 0006 602
W tytule prosimy napisać:
Imię i nazwisko dziecka uczęszczającego na sekcję, nazwę sekcji, nazwisko instruktora oraz miesiąc którego dotyczy wpłata

9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest okazanie dowodu wpłaty instruktorowi prowadzącemu, bądź opiekunowi sekcji.

10. Wysokość składek nie ulega zmianie w przypadku niewykorzystania wszystkich zajęć lub różnej ich liczby w miesiącu, stanowi stałą opłatę . Tylko pisemna informacja o nieobecności Uczestnika na wszystkich zajęciach w danym miesiącu zwalnia z zobowiązania finansowego wobec MOK.

11. Warunkiem zagwarantowania Uczestnikowi miejsca w sekcji w kolejnym sezonie artystycznym jest uiszczenie opłaty za miesiąc czerwiec do dnia 10 maja bieżącego sezonu artystycznego. Niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje utratą gwarancji miejsca w sekcji, a ponowne przyjęcie Uczestnika uzależnione będzie od dostępności wolnych miejsc.

12. W przypadku nie odbywania się zajęć z winy Organizatora, Organizator skoryguje wysokość odpłatności, a informacja o należnej wpłacie zostanie przedstawiona Uczestnikom.

13. Pracownie, sekcje prowadzone są przez pracowników MOK oraz przez inne osoby w oparciu o umowy cywilno-prawne.

14. Dyrektor MOK wyznacza pracowników o odpowiednich umiejętnościach do prowadzenia poszczególnych zajęć.

15. Do zadań pracownika-instruktora prowadzącego zajęcia należy w szczególności:

a) sporządzanie i prowadzenie listy uczestników,

b) informowanie uczestników o terminach zajęć,

c) organizacja pracy i ćwiczeń z uwzględnieniem ilości wykonywanych prac przypadających na jednego uczestnika zajęć.

d) układanie rocznych programów merytorycznych i artystycznych zajęć oraz odpowiedzialność za ich realizację.

e) prezentacja dorobku na występach lokalnych, udział w konkursach i festiwalach,

f) prowadzenie Dziennika Zajęć.

16. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas zajęć ponosi instruktor lub opiekun sekcji, wyłącznie podczas ich trwania.

17. Na terenie MOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, stosowania narkotyków lub innych zabronionych prawem substancji (dopalacze, itp.), oraz przebywania osób będących pod ich wpływem. W przypadku stwierdzenia naruszenia tego zakazu natychmiast zostanie powiadomiona ochrona i policja, w celu usunięcia z terenu MOK i wszczęcia postępowania.

18. Program zajęć jest realizowany w MOK przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem ferii oraz wakacji.

19. Czas trwania i termin zajęć ustalony jest na podstawie grafiku. Za przygotowanie aktualnego grafiku zajęć odpowiedzialny jest Kierownik działu kulturalno-artystycznego.

20. MOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje / e-mailem, telefonicznie lub osobiście/ osoby uczestniczące w zajęciach.

21. W uzasadnionych przypadkach Miejski Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa za instruktora.

22. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni poza budynek MOK.

23. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MOK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie.

24. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia.

25. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o wspólne mienie, ład i porządek w MOK i przy MOK, kulturalnego zachowania i poszanowania innych osób.

26. Uczestnik sekcji zobowiązany jest do godnego i kulturalnego zachowania, przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych oraz poszanowania innych osób, zarówno na terenie MOK, jak i poza nim, w szczególności w szkole, innych placówkach oświatowych oraz miejscach publicznych.

27. W przypadku uzyskania przez MOK informacji ze szkoły, innej placówki lub instytucji o rażącym bądź powtarzającym się naruszaniu przez Uczestnika zasad właściwego zachowania, w szczególności dotyczących agresji, przemocy, wulgarności, nietolerancji lub braku poszanowania innych osób, Dyrektor MOK, po rozpatrzeniu okoliczności sprawy, może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu Uczestnika w zajęciach lub skreśleniu go z listy uczestników sekcji.

28. Wszelkie zauważone formy nietolerancji, brutalności i wulgarności powinny zostać przez uczestnika sekcji niezwłocznie zgłoszone instruktorowi lub innemu pracownikowi MOK.

29. W MOK obowiązują Standardy ochrony małoletnich. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego należy zgłosić ten fakt Dyrektorowi MOK lub Kierownikowi Działu Kulturalno- Artystycznego MOK. Natychmiast zostaną niezwłocznie wszczęte odpowiednie procedury.

30. Wypełnienie karty zgłoszeń uczestnika zajęć jest równoznaczne z zapoznaniem i akceptacją regulaminu sekcji.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH -KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Nowej Rudzie, 57-400 Nowa Ruda, ul Strzelecka 2A

2. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych na e-mail: iod@um.nowaruda.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zajęć prowadzonych w Miejskim Ośrodku Kultury w Nowej Rudzie.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - art. 6 ust 1 pkt. B oraz zawarta umowa o uczestnictwo w zajęciach.

5. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, którym dane zostały powierzone, organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe, podmioty upoważnione na podstawie zgody.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy i zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami prawa, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej umowy.

7. Osoby których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenie przetwarzania, do przenoszenia danych,wniesienie sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i realizacji tej umowy.

9. Przetwarzanie wizerunku odbywa się na podstawie udzielonej zgody w oparciu o art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn:Dz.U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) oraz art 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. Zgoda na udostępnianie wizerunku obejmuje publikację zdjęć z zajęć na stronach internetowych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Kultury w Nowej Rudzie celem promowania działalności kulturalno-oświatowej.

11. Osoba, która udzieliła zgody ma prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Nowej Rudzie
Agata Pilarska

1/ [illegible]
2. Agnieszka [illegible]
3. Agnieszka [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. Oskar [illegible]
7. [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
Sebastian [illegible]
[illegible]
Paulina Bielamowicz-Zaleś